

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № А –

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Фізична особа підприємець Колчев Антон Геннадійович, який має статус платника єдиного податку та діє на підставі Виписки ЄДР, номер запису в Єдиному державному реєстрі від 21.07.2003 р. № 20720170000025964, іменований надалі «**ВИКОНАВЕЦЬ**», з однієї сторони, та _____

_____, ЄДРПОУ (для фізичних осіб ПН) _____, в особі _____, який діє на підставі _____, іменований надалі «**ЗАМОВНИК**», з іншої сторони, а разом сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «**ВИКОНАВЕЦЬ**», за завданням «**ЗАМОВНИКА**», зобов'язується провести вимірвальні роботи, виготовити металопластикову конструкцію (далі конструкція) з профілю RENAУ (Німеччина) та закріпити її у місці установки (далі, роботи), а Замовник зобов'язаний прийняти все виконане «**ВИКОНАВЦЕМ**» та оплатити виконану роботу.

Або з іншими умовами _____.

Свої права та обов'язки Сторони здійснюють відповідно умов цього Договору, додатків до Договору та чинного законодавства України.

1.2. Найменування конструкції, кількість, параметри, форма, комплектуючі тощо - відповідно технічного завдання (комерційної пропозиції), що узгоджується із «**ЗАМОВНИКОМ**», і є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Закріплення конструкції здійснюється «**ВИКОНАВЦЕМ**» відповідно до Інструкції на монтаж .

1.4. Пунктом поставки та закріплення конструкцій є: _____

1.5. Роботи за цим договором мають бути виконані у строк з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Строки виконання робіт можуть переглядатись при наявності обставин:

- непереборної сили;

- за які відповідає «**ЗАМОВНИК**» (відсутність фінансування, затримка у виконанні зобов'язань, поява додаткових робіт тощо).

- при температурі повітря на вулиці - -5 (морозу) градусів Цельсія.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість - ціна договору, що включає в себе вартість товару і вартість робіт по установці його в місці використання.

Загальна вартість Договору складає _____ грн. 00 коп.

2.2. Товар, що продається, а саме металопластикову конструкцію, обліковується в метрах квадратних, яка згідно технічного завдання до даного договору становить:

Метрів квадратних: _____

У вартість робіт не входить підняття без ліфту (див. п.3.7. Договору).

2.3. На виконання умов цього договору, згідно до пункту 1.1, «**ЗАМОВНИК**» сплачує «**ВИКОНАВЦЮ**» аванс у розмірі _____%, в сумі _____

_____ грн.00 коп. в термін 3-х банківських днів з дати підписання договору.

Решту залишку вартості, згідно договору _____% в сумі _____

_____ грн.00коп. «**ЗАМОВНИК**» зобов'язаний сплатити «**ВИКОНАВЦЮ**» в день фактичної передачі (поставки) та закріплення товару.

«**ВИКОНАВЕЦЬ**» після передачі (поставки) та закріплення товару направляє «**ЗАМОВНИКУ**» Акт приймання-передачі. «**ЗАМОВНИК**» протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі повертає «**ВИКОНАВЦЮ**» підписаний Акт приймання-передачі або направляє «**ВИКОНАВЦЮ**» письмову мотивовану відмову від приймання робіт.

В разі неповернення «**ВИКОНАВЦЮ**» підписаного Акту приймання-передачі або не направлення «**ВИКОНАВЦЮ**» письмової мотивованої відмови від прийняття робіт, роботи вважаються виконаними належним чином, та прийнятими «**ЗАМОВНИКОМ**».

Відмова «**ЗАМОВНИКА**» від підписання Акту приймання-передачі, не звільняє останнього від оплати робіт, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

«**ЗАМОВНИК**» вважається таким, що отримав Акт приймання-передачі направлені йому «**ВИКОНАВЦЕМ**» на адресу місцезнаходження «**ЗАМОВНИКА**», навіть в разі не отримання такого Акту приймання-передачі з будь-яких причин.

Акт приймання-передачі може бути надісланий електронною поштою на електронну адресу «**ЗАМОВНИКА**» _____, надіслані документи мають юридичну силу оригіналу документів, та відповідно до них застосовуються положення даного Договору.

Інші умови оплати: _____

(оплата частинами ПАТ «Приватбанк»), (одним платежем ПАТ «Приватбанк»), (оплата карткою ПАТ «Приватбанк»)

У відповідності до листа міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 09.03.2012 р. № 12/19-2-9-21-2368 АКТ по типовій формі №КБ-2в та довідка по типовій формі №КБ-3 «**ВИКОНАВЦЕМ**» НЕ НАДАЄТЬСЯ.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. «**ЗАМОВНИК**» має право:

3.1.1. Перевіряти хід та якість робіт;

3.1.2. Звертатися до «**ВИКОНАВЦЯ**» з усними та письмовими зверненнями і вимагати від «**ВИКОНАВЦЯ**»

надати на них обґрунтовано відповідь;

3.1.3. В будь-який час до закінчення виконання робіт відмовитися від Договору, повідомивши про це письмово, попередньо сплативши «ВИКОНАВЦЮ» кошти за фактично виконані роботи, відшкодувати йому збитки і сплатити штраф в розмірі 10% загальної вартості робіт (ціни договору);

3.1.4. Вимагати від «ВИКОНАВЦЯ» дотримання умов Договору, додатків та інших документів прийнятих на його виконання.

3.2. «ЗАМОВНИК», або особа, що його представляє, зобов'язаний:

3.2.1. Створити «ВИКОНАВЦЮ» необхідні для виконання зобов'язань умови, зокрема:

- забезпечити безперешкодний доступ до місця закріплення конструкції;
- забезпечити наявність електричного струму безпосередньо на місці закріплення конструкцій;
- гарантувати збереження цілісності отриманих від «ВИКОНАВЦЯ» конструкцій до початку робіт по закріпленню;

3.2.2. Наперед повідомити «ВИКОНАВЦЯ» про всі обставини (перешкоди), що можуть вплинути на термін поставки, зокрема:

- наявність/відсутність ліфта та його розміри;
- відстань між стінами в під'їзді, на сходах та в квартирі «ЗАМОВНИКА»;

3.2.3. Своєчасно розраховуватися за виконані «ВИКОНАВЦЕМ» роботи;

3.2.4. Своєчасно прийняти від «ВИКОНАВЦЯ» виготовлену конструкцію;

3.2.5. Відповідати на письмові звернення та листи «ВИКОНАВЦЯ»;

3.2.6. Бути присутнім у місці поставки на момент закінчення робіт та підписання Акта приймання-передачі. За відсутності «ЗАМОВНИКА» у місці поставки, підписати Акт приймання-передачі, внести до нього відповідні записи та здійснити оплату виконаних робіт може повнолітній член сім'ї «ЗАМОВНИКА» (при договорі з фізичною особою), або представник/-и «ЗАМОВНИКА».

В цьому випадку, така особа повинна вказати своє ім'я, прізвище та по-батькові і поставити свій підпис в Акті приймання-передачі.

Особа, що підписала (затвердила) Акт приймання-передачі, виходячи з обстановки в якій вона діяла (попередньо, «ЗАМОВНИК» повідомив про неї; пустила працівників «ВИКОНАВЦЯ» до місця демонтажу і закріплення конструкції, вказала місце закріплення; сплатила кошти тощо), вважається такою, що є повноважним представником «ЗАМОВНИКА», якщо «ЗАМОВНИКОМ» завчасно не буде повідомлено «ВИКОНАВЦЯ» про інше;

3.2.7. Прийняти конструкції та підписати Акт приймання-передачі у випадку відсутності істотних недоліків щодо якості виконаних робіт, та якості метало-пластикових конструкцій.

3.3. Всі вимоги, які «ЗАМОВНИК» висуває до конструкції та робіт в цілому, повинні бути оформлені в письмовій формі і передані «ВИКОНАВЦЮ» до початку виконання робіт. Якщо вимоги, зокрема, щодо якості конструкції не оформлені «ЗАМОВНИКОМ» у письмовій формі (не підписані), то конструкції виготовляється «ВИКОНАВЦЕМ» за якістю, що звичайно вимагається до ідентичної продукції.

3.4. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:

3.4.1. Вимагати від «ЗАМОВНИКА» оформлювати свої вказівки, та зауваження письмово;

3.4.2. Вимагати від «ЗАМОВНИКА» бути особисто присутнім під час закріплення конструкції і підписання Акта приймання-передачі;

3.4.3. Вимагати від «ЗАМОВНИКА» дотримання умов Договору, додатків та інших документів прийнятих на його виконання;

3.4.4. Притримати результати роботи, шляхом проведення демонтажу встановлених комплектуючих (фурнітури) конструкції: замків, петель, ручок, декор-накладки, склопакетів у випадку несплати «ЗАМОВНИКОМ» встановленої ціни робіт за Договором.

Повторна установка демонтованих комплектуючих (фурнітури) конструкції здійснюється за додаткову плату в розмірі 10% від загальної вартості Договору і лише після оплати «ЗАМОВНИКОМ» всіх коштів за Договором.

3.4.5. Залучати третіх осіб до виконання робіт з закріплення металопластикових конструкцій.

3.5. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язаний:

3.5.1. Поставити та закріпити конструкцію у строк, визначений у п.1.5. цього Договору;

3.5.2. Відповідати на письмові звернення та листи «ЗАМОВНИКА»;

3.5.3. Ліквідувати недоліки та істотні недоліки, які виникли з його вини і виявлені в ході приймання/здачі;

3.5.4. Прийняти кошти та підписати Акт приймання-передачі;

3.5.5. Усувати недоліки та істотні недоліки, що виникли протягом гарантійного строку експлуатації конструкції з вини «ВИКОНАВЦЯ». Якщо для усунення таких недоліків чи істотних недоліків необхідні комплектуючі, що відсутні на складі «ВИКОНАВЦЯ», термін їх усунення продовжується до моменту поставки на склад «ВИКОНАВЦЯ». Про усунення недоліків чи істотних недоліків під час гарантійного строку експлуатації, «ВИКОНАВЕЦЬ» повинен внести запис до талону, що міститься в Сервісній книжці (йде у комплекті з конструкцією).

3.6. «ВИКОНАВЕЦЬ» звільняється від відповідальності за несвоєчасну поставку і закріплення конструкції, якщо «ЗАМОВНИК» не створив (п.3.2.1.) або завчасно не повідомив його про вищезазначені перешкоди (п.3.2.2.).

3.7. В разі, якщо ліфт не працює або відсутній у пункті поставки, «ЗАМОВНИК» додатково оплачує «ВИКОНАВЦЮ» грошову суму з розрахунку 12-ти грн. за кожний поверх підйому одиниці конструкції.

4. ЗАДАЧА І ПРИЙМАННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Якщо в ході приймання-передачі конструкції та протягом гарантійного терміну експлуатації виявилися недоліки, що виникли з вини «ВИКОНАВЦЯ», «ЗАМОВНИК» має право вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення оплати.

Якщо в ході приймання-передачі конструкції виявилися істотні недоліки (виключають можливість

використовувати конструкцію за призначенням), що виникли з вини «ВИКОНАВЦЯ», «ЗАМОВНИК» не повинен приймати таку конструкцію до усунення «ВИКОНАВЦЕМ» цих істотних недоліків і має право затримати оплату до моменту остаточного усунення таких істотних недоліків.

4.2. Виконання робіт повинно бути оформленим Актом приймання-передачі. В разі наявності в Акті приймання-передачі вказуються всі претензії до виконаних робіт, підстави для відмови в оплаті та/або підстави для відмови в прийнятті конструкції. Якщо у «ЗАМОВНИКА» є такі претензії, але вони не зафіксовані в Акті, він втрачає право на їх задоволення надалі.

4.3. Факт відмови «ЗАМОВНИКА» від підписання Акту приймання-передачі може бути засвідчений працівниками/представниками «ВИКОНАВЦЯ», що здійснюють закріплення конструкції. В такому випадку, на зворотньому боці Акта приймання-передачі, в пункті «Робочі відмітки», в довільній формі вказується причина відмови «ЗАМОВНИКА» підписати Акт, дата складання, ПІБ та підпис працівника.

4.4. Якщо Сторони не дійшли згоди щодо якості виготовленої конструкції, то за ініціативою однією зі Сторін може бути проведена експертиза.

4.5. Перехід права власності відбувається в момент підписання Сторонами Акта приймання-передачі.

5. ГАРАНТІЇ.

5.1. «ВИКОНАВЕЦЬ» надає гарантію якості на товар за умови дотримання «ЗАМОВНИКОМ» усіх норм та правил експлуатації товару, що зазначені в сервісній книжці та Додатку №1 до Договору, на наступні строки:

- Вікно та його составні частини (профіль, фурнітура, склопакет, ущільнювач, віконна ручка) – згідно паспорту на замовлення;

- комплектуючі (сітка, відливи, козирки, підвіконня) - 1 рік.

5.2. Гарантія починає діяти з моменту підписання сторонами Акта приймання-передачі.

5.3. Якщо товар закріплюється «ЗАМОВНИКОМ» самостійно, гарантія на такий товар «ВИКОНАВЦЕМ» не надається.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин нездоланої сили, що сталися після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та запобігти розумними мірами.

6.2. До обставин нездоланої сили можуть бути віднесені: стихійні лиха, страйки, перебої й аварії в енерго-, тепло-, водопостачанні; зміни в законодавстві України чи дії органів виконавчих влади, що роблять неможливим виконання своїх зобов'язань Сторонами.

6.3. Сторона, що посилається на настання обставин нездоланої сили, зобов'язана не пізніше 3 днів з моменту настання таких обставин інформувати про це іншу Сторону, при необхідності письмово, підтвердивши настання таких обставин документально (Акт Торгово-промислової палати) чи Акт перевірки відповідного уповноваженого органа виконавчої влади.

6.4. У випадку порушення порядку, встановленого в пункті 6.3 Сторона позбавляється права посилатися на форс-мажорні обставини.

6.5. При виникненні форс-мажорних обставин Сторони мають право вимагати розірвання Договору і/чи Додатка.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. При необґрунтованій повній або частковій відмові прийняти виконані роботи, «ЗАМОВНИК» відшкодує «ВИКОНАВЦЮ» завдані цим збитки, та сплачує грошову суму у розмірі 100 % від загальної вартості Договору.

7.2. Сторони компенсують одна одній всі збитки в повній сумі понад неустойку, що виникли в результаті повного або часткового невиконання якою-небудь із Сторін умов цього Договору.

7.3. Замовник не вправі вимагати усунення недоліків чи відшкодування збитків за шкоду чи негативні наслідки, які сталися внаслідок вини самого Замовника.

7.4. У випадку порушення строків поставки та закріплення «ВИКОНАВЕЦЬ» сплачує на користь «ЗАМОВНИКА» пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, річної з розрахунку за один день, від ціни цього Договору за кожен день прострочення.

7.5. У випадку порушення строків оплати за цим Договором «ЗАМОВНИК» сплачує «ВИКОНАВЦЮ» пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, річної з розрахунку за один день, від ціни цього Договору за кожен день прострочення.

7.6. «ВИКОНАВЕЦЬ» не несе відповідальності за невідповідність поставлених конструкцій архітектурному стилю будівлі, в якій, згідно технічного завдання «ЗАМОВНИКА», закріплюються конструкції.

7.7. «ВИКОНАВЕЦЬ» не несе відповідальності за недоліки, які можуть з'явитись у «ЗАМОВНИКА» під час експлуатації закріплених конструкцій, якщо «ЗАМОВНИК» знехтував рекомендаціями «ВИКОНАВЦЯ» щодо правил експлуатації та закріплення конструкцій.

7.8. «ВИКОНАВЕЦЬ» не несе відповідальності за недоліки конструкцій, які виникли у зв'язку з обмерзанням склопакетів, якщо «ЗАМОВНИК» замовив однокамерний склопакет.

7.9. Якщо в процесі виконання робіт будуть заподіяні непередбачені збитки третій особі, за виникнення яких на законних підставах відповідають обидві Сторони, то вони повинні нести солідарну відповідальність. Якщо збитки третьої особи є наслідком дій Замовника/Підрядника, то відповідна Сторона самостійно відповідає за їх відшкодування.

7.10. «ВИКОНАВЕЦЬ» застерігає «ЗАМОВНИКА»: гарантія на усунення недоліків та відповідальність «ВИКОНАВЦЯ» розповсюджується на ті роботи та конструкції, що передбачені цим договором та технічним завданням до нього. За всі інші види робіт, як от такі, що додатково виконуються працівниками, які здійснюють закріплення конструкцій, «ВИКОНАВЕЦЬ» відповідальності не несе та на них гарантія не надається.

7.11. «ЗАМОВНИК» відшкодує «ВИКОНАВЦЮ» вартість витрат на юридичні послуги пов'язані з порушенням умов даного Договору «ЗАМОВНИКОМ».

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. У ціну Договору не входить та не є обов'язком «ВИКОНАВЦЯ» прибирання будівельного сміття, виконання штукатурних робіт з відновленням зовнішніх та внутрішніх відкосів, виготовлення стяжок під підвіконня та відливи бетонних порогів і дверних блоків.

8.2. З метою виконання умов Договору «ВИКОНАВЕЦЬ» може залучати третіх осіб. Наведене не потребує узгодження з «ЗАМОВНИКОМ» та здійснюється «ВИКОНАВЦЕМ» під власну відповідальність.

8.3. «ЗАМОВНИК» здійснює штукатурення зовнішніх відкосів у термін до двох тижнів після закріплення конструкцій. Заборонено потрапляння будівельних матеріалів у т.ч. цементу, піску, вапна, фарби, тощо на металопластикову конструкцію.

8.4. Підписуючи цей Договір Сторони засвідчують повне розуміння його тексту, зокрема, підстави виникнення, зміст, розмір, строки та умови виконання передбачених ним зобов'язань та відсутність будь-яких заперечень щодо нього.

Сторона, яка приймає рішення про розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону і обґрунтувати причини. Якщо таке рішення приймається у зв'язку з незадовільним виконанням зобов'язань іншою Стороною, останній слід попередньо надати строк для усунення допущених порушень.

8.5. Цей Договір діє з моменту його підписання, до повного і належного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

8.6. Зміни і доповнення до цього Договору набирають сили, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані повноваженими представниками Сторін.

8.7. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9. Вся переписка, документи, матеріали передані факсимільним зв'язком мають юридичну силу до моменту обміну оригіналами.

8.10. У випадку виникнення протиріч між положеннями Договору і прийнятою відповідно до нього додатковою угодою (Додатків), застосовуються положення додаткової угоди (Додатків).

8.11. Цей Договір, його зміст, також всі додатки і доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню чи використанню Сторонами.

8.12. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг бути укладений без урахування таких положень, умов.

8.13. У випадку зміни реквізитів (адреси, рахунку тощо), Сторона по відношенню до якої сталися такі зміни, зобов'язана повідомити іншу сторону протягом двох робочих днів про таке.

8.14. В момент підписання цього Договору «ЗАМОВНИК» отримав Додаток №1 (Додаткова інформація).

8.15. «ЗАМОВНИК» _____

ПІБ

_____ свою згоду на обробку

надає/не надає (вписати необхідне)(заповнюється для фіз.осіб)

персональних даних відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних». (Відмітка «НАДАЄ» чи «НЕ НАДАЄ» робиться власноручно «ЗАМОВНИКОМ»).

9. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

«ЗАМОВНИК»

ФОП Колчев А.Г.

Адреса: 02000, м. Київ, вул. Академіка

Корольова, 2А, кв. 238

РНОКПП: 2741609833

Рахунок:

р/р UA20305299000026005026807467

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК",

м. Київ МФО 305299

р/р UA073220010000026002330165782

в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»

м. Київ МФО 322001

тел. +38(044) 377-53-77

тел. +38(099) 230-73-37

Підпис: _____ А. Г. Колчев

Назва: _____

р/р _____

МФО _____ ЄДРПОУ _____

Св-во пл. ПДВ _____

Інд. ПН _____

Адреса: _____

Тел.: _____

Для фізичних осіб:

ПІБ _____

Інд. ПН _____

Паспорт: серія _____ № _____

Ким виданий _____

Дата видачі _____

Підпис: _____